

МИНОБРНАУКИ РОССИИ  
Федеральное государственное автономное образовательное  
учреждение высшего образования  
«ЮЖНЫЙ ФЕДЕРАЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

**ПРИКАЗ**

«14» мая 2019 г.

№ 783

г. Ростов-на-Дону

**О введении в действие Положения о порядке оказания  
материальной поддержки обучающимся Южного федерального  
университета в новой редакции**

В соответствии с решением Ученого совета Южного федерального университета от 26 апреля 2019 г. (протокол № 4) п р и к а з ы в а ю:

1. Ввести в действие Положение о порядке оказания материальной поддержки обучающимся Южного федерального университета (Приложение).
2. Считать утратившим силу приказ ЮФУ «О введении в действие Положения о порядке оказания материальной поддержки обучающимся Южного федерального университета» от 11.11.2016 г. №494-ОД.
3. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на и.о. проректора по воспитательной работе и реализации молодежных программ Я.А. Асланова.

Врио ректора




И.К. Шевченко

## ПРИЛОЖЕНИЕ

к приказу Южного федерального  
университета

от 14 мая 2019 г. № 78.3

УТВЕРЖДАЮ

Врио ректора  И.К. Шевченко

Принято на Ученом совете ЮФУ

«26» 04 2019 г. протокол № 4

Главный

ученый секретарь  О.С. Мирошниченко

## ПОЛОЖЕНИЕ

### о порядке оказания материальной поддержки обучающимся Южного федерального университета

#### І. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение определяет процедуру назначения и порядок оказания материальной поддержки нуждающимся обучающимся Южного федерального университета (далее – ЮФУ).

1.2. Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации.

1.3. Материальная поддержка осуществляется за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, выделяемых на оказание материальной поддержки нуждающимся обучающимся. На получение материальной поддержки, на которую выделяются данные средства, имеют право претендовать нуждающиеся обучающиеся ЮФУ, проходящие обучение на очной форме за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета.

1.4. Распределение средств фонда материальной поддержки нуждающихся обучающихся по категориям оснований назначения производится Департаментом сопровождения образовательных и научно-

инновационных программ и проектов по согласованию с Объединенным советом обучающихся и с учетом мнения Профсоюзной организации работников и обучающихся ЮФУ в соответствии с представленным Департаментом организации финансового планирования, учета и сопровождения закупочной деятельности объемом средств на оказание материальной поддержки.

1.5. Материальная поддержка нуждающимся обучающимся может быть назначена из средств от приносящей доход деятельности при наличии финансовой возможности и по решению комиссий.

## **II. ПОРЯДОК ОКАЗАНИЯ МАТЕРИАЛЬНОЙ ПОДДЕРЖКИ НУЖДАЮЩИМСЯ ОБУЧАЮЩИМСЯ, НАХОДЯЩИМСЯ В ТРУДНОЙ ЖИЗНЕННОЙ СИТУАЦИИ**

2.1. В ЮФУ устанавливаются I и II категории оснований назначения и выплаты материальной поддержки нуждающимся обучающимся, находящимся в трудной жизненной ситуации, от которых зависит процедура назначения и размер материальной поддержки.

2.2. Для принятия решений об оказании материальной поддержки I категории создается Комиссия по материальной поддержке университета (далее по тексту – комиссия ЮФУ).

Для принятия решений об оказании материальной поддержки II категории создается комиссия по материальной поддержке структурного подразделения (далее по тексту – комиссия СП). Функции комиссии СП может выполнять стипендиальная комиссия данного подразделения.

2.3. Численный состав комиссии ЮФУ должен составлять не менее пяти человек.

В состав комиссии ЮФУ в обязательном порядке входят:  
председатель Объединенного совета обучающихся университета;  
представитель профсоюзной организации ЮФУ;

представитель Департамента организации финансового планирования, учета и сопровождения закупочной деятельности;

В состав комиссии СП в обязательном порядке входят:

руководитель структурного подразделения – председатель комиссии;

председатель Совета обучающихся структурного подразделения;

председатель Профсоюзного бюро обучающихся структурного подразделения.

2.4. Размер материальной поддержки I категории определяется индивидуально в конкретно рассматриваемом случае на основании предоставленных документов и устанавливается решением комиссии ЮФУ. Максимальный размер материальной поддержки составляет 25 размеров государственной социальной стипендии, но может быть увеличен по решению ректора на основании ходатайства комиссии ЮФУ в исключительных случаях при наличии финансовых возможностей. Выплачивается единовременно.

2.5. Материальная поддержка II категории может быть оказана один раз в семестр в размере до 5 размеров государственной социальной стипендии.

2.6. Право на получение материальной поддержки I категории, имеют обучающиеся:

при заболеваниях и травмах, сопровождающихся значительными затратами на лечение;

ставшие жертвами чрезвычайных обстоятельств (стихийных бедствий, аварий, экологических катастроф, пожаров и т.п.);

в иных случаях по решению комиссии ЮФУ.

2.7. Материальная поддержка II категории может быть оказана в следующих особых случаях:

1) студентам, являющимися детьми-сиротами и детьми, оставшимися без попечения родителей, лицами из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лицами, потерявшими в период обучения обоих родителей или единственного родителя;

2) обучающимся, являющимися детьми-инвалидами, инвалидами I и

II групп, инвалидами с детства;

3) обучающимся, потерявшим одного из родителей в период обучения (один раз в течение года со дня смерти);

4) обучающимся, нуждающимся в регулярном применении лекарственных средств, прохождении лечебных и реабилитационных процедур;

5) обучающимся имеющим родителей - инвалидов;

6) обучающимся имеющим обоих родителей - пенсионеров, либо единственного родителя - пенсионера;

7) обучающимся в случае тяжелой болезни родителей;

8) обучающимся при вступлении в брак (один раз в течение периода обучения в университете);

9) обучающимся, имеющим детей в возрасте до 14 лет;

10) членам студенческих семей, где оба супруга обучаются в ЮФУ на очной форме;

11) обучающимся находящимся на ранних сроках беременности, а также находящимся в отпуске по беременности и родам;

12) обучающимся при рождении ребенка (один раз в течение года со дня рождения);

13) обучающимся, являющимся членом многодетной семьи, в которой воспитываются трое и более детей дошкольного возраста и/или обучающихся в средних образовательных, средних специальных и высших учебных заведениях;

14) обучающимся из неполных семей;

15) обучающимся, нуждающимся в койко-место в общежитии, но не получившим его (1 курс);

16) в иных особых случаях, подтвержденных документально.

2.8. Обучающийся, находящийся в трудной жизненной ситуации, составляет личное заявление на имя ректора Южного федерального университета. Заявление должно быть написано в соответствии с

установленной формой (Приложение № 1), согласовано Советом обучающихся и Профсоюзным бюро структурного подразделения.

2.9. В заявлении подробно излагается причина обращения за материальной поддержкой. К заявлению должны быть приложены документы, подтверждающие нахождение лица в трудной жизненной ситуации.

2.10. Заявление на оказание материальной поддержки I категории, представляется в Департамент сопровождения образовательных и научно-инновационных программ и проектов; заявление на оказание материальной поддержки II категории - в деканат соответствующего структурного подразделения.

2.11. За достоверность представленных сведений несет ответственность обучающийся, подавший заявление.

2.12. Комиссии рассматривают поступившее заявление на очередном заседании, следующим за сроком поступления заявления. Время и место заседания комиссий определяются председателем.

2.13. Комиссии принимают решение о возможности назначения материальной поддержки, рассматривая поступившее заявление, приложенные к нему документы (основания), а также определяют ее размер в рамках выделенных средств в части материальной поддержки обучающимся.

2.14. Комиссии имеют право проводить проверку обоснованности заявлений на оказание материальной поддержки, подтверждающих документов и при необходимости приглашать обучающегося на заседание комиссий.

2.15. По итогам заседания комиссий составляется протокол (Приложение № 2), который подписывают все присутствующие на заседании члены комиссии, являющийся основанием для издания приказа об оказании материальной поддержки.

2.16. По результатам работы комиссии ЮФУ Департамент сопровождения образовательных и научно-инновационных программ и

проектов готовит приказ о назначении и выплате материальной поддержки. Приказ подписывает проректор, курирующий данное направление.

По результатам работы комиссии СП структурное подразделение готовит приказ, который согласовывается с Департаментом сопровождения образовательных и научно-инновационных программ и проектов. Приказ подписывает руководитель структурного подразделения.

В назначении материальной поддержки может быть отказано, данное решение (причина отказа) отражается в протоколе заседания комиссии.

2.18. Оригиналы протоколов заседания комиссии, заявлений обучающихся, документы (основания) хранятся:

по I категории - в Департаменте сопровождения образовательных и научно-инновационных программ и проектов (в течении 3 лет);

по II категории - в структурных подразделениях (в течении 3 лет).

### **III. ИНЫЕ ФОРМЫ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ МАТЕРИАЛЬНОЙ ПОДДЕРЖКИ**

3.1. Порядок назначения иных форм материальной поддержки обучающимся регламентируется отдельными локальными нормативными актами ЮФУ.

### **IV. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

4.1. Положение, изменения к нему, утверждаются приказом ЮФУ на основании решения Ученого совета ЮФУ.

## ПРИЛОЖЕНИЕ № 1

к Положению о порядке оказания материальной  
поддержки обучающимся  
от 14 мая 2019 г. № 783

УТВЕРЖДАЮ

Врио ректора  И.К. Шевченко

Врио ректора ЮФУ

(  
студента(ки), аспирант (а, ки)

название структурного подразделения

фамилия, имя, отчество

моб. тел.: \_\_\_\_\_

## ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу оказать материальную поддержку в связи (указать причины обращения для оказания материальной поддержки, а также любые сведения, которые считаете нужным сообщить).

Подтверждающие документы прилагаю:

\_\_\_\_\_   
перечень подтверждающих документов

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_\_ г.  
дата

\_\_\_\_\_   
подпись

\_\_\_\_\_   
расшифровка подписи

СОГЛАСОВАНО:

Председатель Студенческого совета  
структурного подразделения

\_\_\_\_\_   
подпись

\_\_\_\_\_   
расшифровка подписи

Председатель Профбюро  
структурного подразделения

\_\_\_\_\_   
подпись

\_\_\_\_\_   
расшифровка подписи

Образец бланка заявления на оказание материальной поддержки  
нуждающимся обучающимся



8

ПРИЛОЖЕНИЕ № 2

к Положению о порядке оказания материальной поддержки обучающимся

от 14 мая 2019 г. № 783

УТВЕРЖДАЮ

Врио ректора  И.К. Шевченко

ПРОТОКОЛ № \_\_\_\_

от \_\_\_\_\_

заседания комиссии по рассмотрению заявлений на оказание материальной поддержки нуждающимся обучающимся ЮФУ

**Присутствовали на заседании:**

Председатель комиссии –

Ф.И.О. должность

Члены комиссии -

Ф.И.О. должность

Дата, время, место заседания комиссии

Всего на заседании присутствовало \_\_\_\_ членов комиссии, что составило \_\_\_\_% от общего количества членов комиссии.

Кворум имеется (не имеется), заседание правомочно (не правомочно).

**Повестка дня:**

Рассмотрение заявлений обучающихся ЮФУ на оказание материальной поддержки \_\_\_\_ категории.

**Рассматривали заявления:**

1. Ф.И.О., структурное подразделение, курс. Причина, указанная в заявлении. Подтверждающие документы: перечень документов

**Постановили:**

1. Указать решение комиссии по каждому обучающемуся.

**Председатель комиссии:**

**Члены комиссии:**

\_\_\_\_\_ подпись \_\_\_\_\_

Ф.И.О.

Образец бланка протокола